

ZAMAWIAJĄCY:

**Zakład Gospodarki Komunalnej
w Tymbarku Sp. z o.o
34-650 Tymbark, Podłpień 276**

Podłpień, 07.04.2014 r.

Znak: 1.2014

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości
równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro,
a mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 134 000 euro – dla dostaw lub usług,
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
na

***„Zakup, dostawa i montaż bezdotykowej dwustanowiskowej samoobsługowej myjni samochodowej
wraz z typowym projektem budowlanym oraz odkurzaczem”***

**Zatwierdził:
Prezes ZGK Tymbark Sp. z o.o.
Stanisław Sajdak**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zakład Gospodarki Komunalnej
w Tymbarku Sp. z o.o
34-650 Tymbark, Podłopień 276

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39–46 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest:

1. Zakup, dostawa i montaż bezdotykowej samoobsługowej myjni samochodowej wraz z wiatą stalową, fundamentami oraz podgrzewaną posadzką. Myjnia o lekkiej konstrukcji kontenerowej z zespołem kompletnej techniki myjni, dwa stanowiska do mycia pod dachem. Myjnia powinna być wyposażona w oddzielne moduły techniki. Każdy z modułów winien niezależnie obsługiwać stanowiska myjące, posiadać dodatkowe zabezpieczenia elektryczne dla każdego stanowiska mycia.

2. Zakup, dostawa i montaż dwustanowiskowego odkurzacza – utwardzenie terenu pod montaż odkurzacza po stronie Zamawiającego

3. Dostawa typowego projektu budowlanego myjni dwustanowiskowej wraz z wiatą i betonową podgrzewaną płytą na stanowiskach myjni. Projekt powinien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami projektowymi, budowlanymi i spełniać odpowiednie normy. Przyłącza doprowadzone zostaną i podłączone bezpośrednio do stanowisk mycia oraz kontenera technicznego przez Zamawiającego. Doprowadzenie przyłączy przez Zamawiającego obejmuje koszt liczników pomiarowych, skrzynek bezpieczeństwa.

Zamawiający zamontuje uziemienie konstrukcji wraz ze studzienkami kontrolno-pomiarowymi.

Warunki techniczne jakie powinien spełniać przedmiot zamówienia zostały określone w załączniku nr 1

3.2 Szczegółowe wymagania związane z realizacją zamówienia

Wykonawca przed złożeniem oferty ma obowiązek zapoznać się z lokalnymi warunkami realizacji inwestycji.

Ponadto Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest dostosować czas pracy, przestoje, kolejność robót itp. do wymagań Zamawiających.

UWAGA

W przypadku gdy w SIWZ pojawi się nazwa producenta lub firmy, Zamawiający zastrzega możliwość zastosowania innych materiałów jednak o parametrach nie gorszych niż opisane w SIWZ.

W celu potwierdzenia, że oferowany sprzęt odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia i załączenia do oferty dokumentu (folder

reklamowy, ulotka, itp.) określającego parametry techniczne oferowanego sprzętu z poglądowymi fotografiami – w zakresie umożliwiającym porównanie danych z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji.

3.3 Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

42.92.47.30-5 Aparatura do czyszczenia przy pomocy wody pod ciśnieniem

45.22.31.00-7 Montaż konstrukcji metalowych

45.23.32.00-1 Wykonanie utwardzenia terenu

3.5 Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

3.5.1 Dostawa: miejscem realizacji dostawy jest Tymbark,

3.5.2 Usługa serwisu gwarancyjnego: serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania sprzętu.

4. Termin wykonania zamówienia:

60 dni od dnia zakończenia przez Zamawiającego robót związanych z przyłączami. Zamawiający wykona przyłącza do 30 dni od uzyskania pozwolenia na budowę.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; z uwagi na charakter zamówienia, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.: należyście wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należyście wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej 3 zamówienia, w tym każde** z nich polegające na dostawie myjni bezdotykowej, samoobsługowej, o wartości co najmniej 400 000,00 zł brutto,

5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

5.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez przedstawienie: opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, przy czym suma gwarancyjna nie może być mniejsza niż 500 000,00 zł.

W przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, w takiej sytuacji przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy.

5.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków określonych w pkt 5.1 i 5.2 SIWZ na podstawie weryfikacji załączonych do oferty dokumentów wymienionych w pkt 6.1 – 6.4 SIWZ, według formuły „spełnia – nie spełnia”.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz tego, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

6.1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór wg **Załącznika nr 3** do SIWZ),

6.1.2 wykaz należycie wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należycie wykonywanych głównych zamówień w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane **oraz** załączeniem **dowodów** potwierdzających, że przedstawione w wykazie zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór wg **Załącznika nr 4** do SIWZ).

W wykazie jako główne zamówienia należy wskazać jedynie zamówienia potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1.2.

6.1.3 opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przy czym suma gwarancyjna nie może być mniejsza niż 500 000,00 zł.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1 Wykonawcy składają wspólnie,
- dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.2 – 6.1.3, jako dokumenty wspólne, składa co najmniej jeden z Wykonawców.

Forma dokumentów:

- oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1 musi być złożone w formie oryginału,
- dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.2 – 6.1.3 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

6.2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (wzór wg **Załącznika nr 5** do SIWZ),

6.2.2 informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, **albo listę podmiotów** należących do tej samej ww. grupy kapitałowej (wzór wg **Załącznika nr 6** do SIWZ),

6.2.3 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- odpowiednie dokumenty, o których mowa w pkt 6.2 składa każdy z tych Wykonawców.

Forma dokumentów:

- dokumenty, o których mowa w pkt 6.2.1 i 6.2.3 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- dokument, o którym mowa w pkt 6.2.2 musi być złożony w formie oryginału.

6.3 Korzystanie z zasobów innych podmiotów.

6.3.1 Jeżeli Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, musi on udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wzór wg **Załącznika nr 7 do SIWZ lub inny dokument**, z którego takie zobowiązanie wynika np. umowa, itp.) **oraz odpowiednie dokumenty określone w pkt 6.1.2 i 6.1.3 SIWZ.**

UWAGA !!!

Wykaz, o którym mowa w pkt. 6.1.2 SIWZ musi być podpisany przez Wykonawcę.

6.3.2 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku **wiedzy i doświadczenia**, o którym mowa w pkt 5.1.2 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, podmioty te **traktowane są jako podmioty, które będą brały udział w realizacji zamówienia.**

6.3.3 Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt 6.3.1, musi być podpisane przez osobę / osoby uprawnioną/e do reprezentowania podmiotu użyczającego zasoby. **Do oferty należy załączyć dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało.**

Forma dokumentów:

1) dokumenty, o których mowa w pkt 6.3.1, tj.:

- pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – musi być złożone w formie oryginału,
- inne dokumenty, za pomocą których Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia – muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”,

2) dokument upoważniający osobę/y do podpisania zobowiązania, o którym mowa w pkt 6.3.3 musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, **z zastrzeżeniem**, że jeśli tym dokumentem będzie pełnomocnictwo, to musi być ono złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii sporządzonej przez notariusza.

Zgodność z oryginałem może potwierdzić podmiot użyczający zasoby (osoba uprawniona) lub Wykonawca jeżeli posiada stosowne umocowanie do działania (reprezentowania) w imieniu podmiotu użyczającego zasoby.

6.4 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.

6.4.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.4.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 6.4.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4.3 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia zawarte w pkt 6.4.2 stosuje się odpowiednio.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- dokumenty, o których mowa w pkt 6.4 składa każdy z tych Wykonawców.

Forma dokumentów:

- dokumenty, o których mowa w pkt 6.4 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

6.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum, itp.).

6.5.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.5.2 Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 6.5.1. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty.

6.5.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.

6.5.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązani będą – przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego – do dostarczenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.5.5 Umowa, o której mowa w pkt 6.5.4 nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

6.6 W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

6.6.1 deklarację producenta myjni bezdotykowej o zgodności z CE lub dokument równoważny, lub oświadczenie producenta myjni, z którego treści takie potwierdzenie będzie wynikało.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Forma dokumentów:

- dokumenty, o których mowa w pkt 6.6.1 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

6.6.2 dokumentację techniczną oferowanej myjni w celu weryfikacji spełniania przez zaoferowany sprzęt wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności w zakresie określonym w **Załączniku nr 1** do SIWZ.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1 Dokumenty lub informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą:

7.1.1 drogą elektroniczną na adres: mpgik.tymbark@wp.pl

7.1.2 faksem na numer: 18 3325343

7.1.3 pisemnie na adres: Zakład Gospodarki Komunalnej w Tymbarku Sp. z o.o. 34-650 Tymbark,
Podłopień 276

7.2 W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych przez Zamawiającego za pomocą faksu lub drogą elektroniczną Wykonawca niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania pod numer 18 3325343 lub adres e-mail mpgik.tymbark@wp.pl

7.3 W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego dokumentów lub informacji, o których mowa w pkt 7.2 Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.

7.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:

7.4.1 nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu / faxu lub adresu e-mail,

7.4.2 okoliczności wynikających z błędnego wskazania przez Wykonawcę w ofercie informacji dotyczących „rachunku prowadzonego w banku” oraz „numeru konta”, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.

7.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ przesyłając pytanie na numer faksu lub adres e-mail wskazany w pkt. 7.1. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.6 W przypadku zwrócenia się Wykonawcy do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kopię pytania / pytań należy również przesłać **na adres e-mail: mpgik.tymbark@wp.pl** w wersji elektronicznej umożliwiającej **edycję lub kopiowanie** tego dokumentu.

7.7 Do udzielania szczegółowych informacji upoważnieni są:

7.7.1 Stanisław Sajdak, tel. 18 33 25 343, e-mail: mpgik.tymbark@wp.pl – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,

7.7.2 Marcin Bogacz, tel. 18 33 25 637 – w sprawach dotyczących procedury postępowania.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości **6 000 zł** (słownie złotych: sześć tysięcy złotych, 00/100).

8.2. Wadium w wymaganej przez Zamawiającego wysokości należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert**, w jednej lub kilku następujących formach:

8.2.1 pieniądzu,

8.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

8.2.3 gwarancjach bankowych,

8.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

8.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

8.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze **84 8804 0000 0060 0600 2592 0001**. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne tylko wówczas, gdy

wymagana kwota znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

- 8.4** W przypadku wadium wnoszonego w formie/formach określonych w pkt 8.2.2 – 8.2.5 SIWZ **oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium** należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Podłopień 276, 34-650 Tymbark, biuro ZGK Sp. z o.o.
- 8.5** Z treści gwarancji / poręczenia musi jednocześnie wynikać:
- 8.5.1** nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 8.5.2** określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 8.5.3** kwota gwarancji/poręczenia,
 - 8.5.4** termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą, począwszy od dnia wyznaczonego na dzień składnia ofert,
 - 8.5.5** bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
- 8.6** Zamawiający wymaga, aby w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, gwarancje lub poręczenia obejmowały swoją treścią zobowiązanie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zobowiązanych z tytułu gwarancji).
- 8.7** Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), wysokości lub formie, a także nie wniesienie wadium zgodnie z postanowieniami zawartymi w pkt 8.5 SIWZ skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 8.8** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
- 8.8.1** w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - 8.8.2** którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ lub zawarcie umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania oferty.

10.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały, na druku stanowiącym **Załącznik nr 8** do SIWZ. W przypadku sporządzenia oferty przez Wykonawcę na własnym formularzu wymaga się, żeby Wykonawca uwzględnił w nim wszystkie oświadczenia i elementy zawarte w **Załączniku nr 8** do SIWZ.

UWAGA !!!

Załącznik nr 8 do SIWZ **będzie stanowić treść oferty** i w związku z tym nie podlega on uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy. Niezłożenie tego dokumentu będzie skutkowało **odrzućciem oferty** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, **jako niezgodnej z treścią SIWZ**.

- 10.3.** Oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty i oświadczenia, powinny być podpisane lub poświadczane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z właściwym aktem rejestracyjnym lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem.
- 10.4.** Pełnomocnictwa złożone wraz z ofertą muszą być złożone w formie oryginału lub poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii sporządzonej przez notariusza.
- 10.5.** Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem:

„Oferta na „Zakup, dostawa i montaż bezdotykowej dwustanowiskowej samoobsługowej myjni samochodowej wraz z typowym projektem budowlanym oraz odkurzaczem”. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.”.

- 10.6. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
- 10.7. Zamawiający będzie poprawiał omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 2 lub 3 ustawy, z uwzględnieniem ich konsekwencji.
- 10.8. **Zmiana lub wycofanie oferty:**
- 10.8.1 Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę,
- 10.8.2 zmiana lub wycofanie złożonej oferty jest skuteczna tylko wówczas, gdy została dokonana przez Wykonawcę **przed upływem terminu do składania ofert**,
- 10.8.3 wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie Zamawiającemu pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- 10.8.4 oświadczenie o wycofaniu oferty należy złożyć w miejscu określonym w pkt 11.1 SIWZ.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Podłopień 276, 34-650 Tymbark – biura ZGK Tymbark Sp. z o.o. , w terminie **do dnia 16.04.2014 r., do godz. 10.00**, lub przesłać pocztą na adres: Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., Podłopień 276, 34-650 Tymbark (za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego).
- 11.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert, **o godz. 10.30**, w budynku Urzędu Gminy Tymbark, 34-650 Tymbark 49 (sala konferencyjna)

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1 Cenę ofertową stanowić będzie kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt 3 SIWZ, wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 12.2 Łączna kwota wynagrodzenia brutto, o której mowa w pkt 12.1 nie będzie podlegała zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia w terminie oraz miejscu wskazanym w SIWZ, w tym m.in. opłaty, takie jak cła i podatki (w tym podatek od towarów i usług), koszty dostawy (w tym koszty opakowania, ubezpieczenia, transportu i zamontowania) oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy niezbędne do wykonania całego przedmiotu zamówienia.
- 12.3 Szczegółowy opis sposobu obliczenia ceny ofertowej zawiera wzór formularza oferty stanowiący **Załącznik nr 8** do SIWZ.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 13.1 Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie jednego kryterium, tj. cena ofertowa (waga kryterium – 100 %).
- 13.2 Punkty za kryterium „cena ofertowa” zostaną przyznane w oparciu o następujący wzór:

$$\text{liczba punktów ocenianej oferty} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 13.3 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (max. 100) w kryterium „cena ofertowa”, obliczonych według powyższego wzoru, tj. oferta zawierająca najniższą cenę ofertową, którą stanowi łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia publicznego. Każda następna oferta uzyska odpowiednio niższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru. Uzyskana z wyliczenia liczba punktów zostanie obliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

13.4 Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ i uznana zostanie, zgodnie z postanowieniami SIWZ, za ofertę najkorzystniejszą.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1 Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o terminie (określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 ustawy), po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.2 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powiadomiony zostanie o sposobie i terminie podpisania umowy.

14.3 W przypadku, gdy za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnik wyznaczony przez tych Wykonawców przedstawi Zamawiającemu przed zawarciem umowy dokument, o którym mowa w pkt 6.5.4 i 6.5.5 SIWZ.

14.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest, pod rygorem utraty wadium na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 2 ustawy, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 15 SIWZ.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **5 %** łącznej kwoty wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia publicznego, o której mowa w pkt 12.1 SIWZ i musi być wniesione przed zawarciem umowy.

15.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

15.2.1 pieniądzu, na numer rachunku bankowego podany w pkt 8.3. SIWZ,

15.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

15.2.3 gwarancjach bankowych,

15.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

15.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 475, ze zm.).

15.3 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

15.4 Sposób wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca, a sposób jego zwrotu określa wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 2** do SIWZ.

15.5 Z treści gwarancji / poręczenia musi jednocześnie wynikać:

15.5.1 nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta / poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia) oraz adresy ich siedzib,

15.5.2 określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,

15.5.3 kwota gwarancji / poręczenia,

15.5.4 termin ważności gwarancji / poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,

15.5.5 bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.

15.6 Zabezpieczenie w formie gwarancji lub poręczenia, przed podpisaniem umowy, musi zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.

- 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**
- 16.1** Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ, szczegółowo podanych we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ.
- 16.2** Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty dotyczącej przedmiotu niniejszego zamówienia publicznego. Szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian znajduje się we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ.
- 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
- 17.1** Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 17.2** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, tj.:
- 17.2.1** opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 17.2.2** wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 17.2.3** odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.5** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
- 17.6** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.7** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.8** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.6 i 17.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.9** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 19. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający**

przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Adres poczty elektronicznej: mpgik.tymbark@wp.pl

Adres strony internetowej: www.zgk-tymbark.pl

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

24. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

Zamawiający nie będzie stosował wymagań związanych z realizacją zamówienia, określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.

27. Wykonanie zamówienia przez podwykonawców.

27.1 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

27.2 Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części lub całości zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania tego w ofercie, tj. na druku stanowiącym **Załącznik nr 8** do SIWZ.

Załączniki do SIWZ:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Zestawienie parametrów i funkcjonalności myjni
2. Wzór umowy.
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – do wypełnienia.
4. Wzór wykazu wykonanych / wykonywanych zamówień – do wypełnienia.
5. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – do wypełnienia.
6. Informacja lub lista podmiotów, dotyczące grupy kapitałowej – do wypełnienia.
7. Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów Wykonawcy przez inne podmioty – do wypełnienia (opcjonalnie).
8. Formularz oferty – do wypełnienia

